



ACTA DE REUNIÓN



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Auditorio Biblioteca Marco Fidel Suarez	2022-04-26	2:00 pm	4:00 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión mesa 3 de MIPG

NÚMERO DE REUNIÓN

N° 3

CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ	
		SI HORA	NO
Secretaria general	José Serrano		X
Secretaria Jurídica	Giovanni Marin López		X
Dirección Tic	Jaime Atehortua Marin	X	
Dirección Tic	Julián Montoya	X	
Dirección Tic	John Rodriguez	X	
Secretaria de Servicios Administrativos		X	
Secretaria Recaudo y pagos	María Elena Gómez		X
Secretaria Hacienda	Ángela María Quiroz	X	
Secretaria del Interior	Natali Arredondo	X	
Secretaria del Interior	Ana Carlina Cruz	X	
Secretaria Participación- Inclusión Social	Deisy Pajon Ruiz		X
Control Interno	Hugo Londoño	X	
Secretaria Planeación	Claudia Milena Avendaño	X	
Secretaria Planeación	Sergio Madrigal	X	
Secretaria Planeación	Carolina Torres	X	



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA	1
NOMBRE DE REUNIÓN.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN	1
CONTROL DE ASISTENCIA	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:	3
3. CRONOGRAMA DE TAREAS	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	3
5. COMPROMISOS:.....	3
6. CONVOCATORIA:.....	4



ACTA DE REUNIÓN



1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

La Secretaria del Interior Natali Arredondo, da su cordial saludo y da la bienvenida al personal, da la palabra a Jaime Atehortua y expone en un breve resumen al personal que está en la Mesa #3 de que se trata, para poder así dar inicio. De esta manera se confirma el Quórum y se procede a dar lectura del Orden del Día.

- Verificación de asistencia
- Desarrollo de la reunión
- Cronograma de próximas tareas
- Propositiones y varios

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Toma la palabra el Jaime Atehortua y expone la importancia de que en la mesa debe haber participación de todas las personas citadas

Toma la palabra el Señor Sergio Madrigal nombra las secretarias y dependencias que deben estar presente, además nos suministra el avance de los autodiagnósticos y el avance en lo que se ha realizado

Toma la palabra Viviana Parra, exponiendo el tema de los trámites y servicios y la política de Gobierno en línea, la cual se queda que se llevara mediante un acto administrativo o una resolución, donde nos acogemos a la política a nivel nacional (Aclarando a que punto nos acogemos)

Toma la palabra el funcionario John Rodriguez y expone la importancia que se la secretaria del interior en seguir convocando y realizando las actas, para que lleven el control de las reuniones de la respectiva mesa

Además, se propone que, para las próximas reuniones, se pueda tener en cuenta las reuniones virtuales y dar la oportunidad de algunos funcionarios poder ingresar y participar, ya que la resolución donde se conforma la mesa #3 se da la posibilidad de que esto se facilite de esta manera



ACTA DE REUNIÓN



3. CRONOGRAMA DE TAREAS

Toma la palabra el Señor Sergio Madrigal y Jaime Atehortua, con el fin de solicitar para la próxima reunión, tratar de socializar 2 autodiagnósticos, para así poder avanzar y dar cumplimiento

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Se propone reunir nuevamente en una mesa de trabajo todos los autodiagnósticos para poder socializar nuevas reuniones.

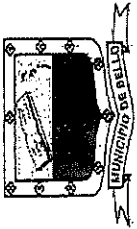
5. COMPROMISOS:

Compromiso con todos los asistentes enviar los autodiagnósticos para poder continuar con las reuniones

6. CONVOCATORIA:

Se propone reunión de mesa de trabajo para el próximo mes de mayo, para poder revisar los autodiagnósticos

Elaboró: Jaime Atehortua Marin	Aprobó: Natali A
Fecha: 2022-04-27	Fecha: (aaaa-mm-dd)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría del Interior - Secretaría de las TIC's.

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Mesa 3 de MIPG.

FECHA

DIA	MES	AÑO
26	04	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE

HORA

Ap. Biblioteca Marco F. Suárez

Carolina Cruz - Jaime Atehortúa.

Inicio: 2:30p.m.
Final:

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TELEFONO/CEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Natali Arredondo	Secretaria	Interior		natali.arredondov@gmail.com	Natali Arredondo
02	Carolina Cruz	Contratista	Planificación		carolinacruz@com.com	Carolina Cruz
03	Carolina Cruz	Contratista	Planificación		carolinacruz@com.com	Carolina Cruz
04	Carolina Cruz	Contratista	Planificación	314322655	carolinacruz@com.com	Carolina Cruz
05	Angela María Quiroz Pérez	P.U.	Serv. Adm.	1347	angelaquiroz@com.com	Angela Quiroz Pérez
06	Adriana Gutiérrez	Contratista	Planificación	1454	adriana.gutierrez@com.com	Adriana Gutiérrez
07	Viriana Lombardi	Contratista	Planificación		viriana.lombardi@com.com	Viriana Lombardi
08	Clara M. Arredondo A	Subsecretaria	Planificación	3117038109	clara.arredondo@com.com	Clara M. Arredondo A
09	Jorge A. Madrigal	Prof. Esp.	Planificación	3106999686	jorge.madrigal@bello.gov.co	Jorge A. Madrigal
10	Hugo F. Lombardi	Prof. Univ.	Control Interno	3117279602	hugo.lombardi@bello.gov.co	Hugo F. Lombardi
11	José María Montoya	Director	Dirección TIC	3146486113	josemaria.montoya@bello.gov.co	José María Montoya
12	Jaime Atehortúa	Contratista	Dirección TIC	3117660308	jaime.atehortua@bello.gov.co	Jaime Atehortúa
13	John Rodríguez	Técnico	" "	30272341	johnrodriguez@bello.gov.co	John Rodríguez
14	Ana Carolina Quiroz	Prof. Universit.	Sec. del Interior - Comunidades	3102824813	carolina.cruz@bello.gov.co	Ana Carolina Quiroz
15						
16						
17						
18						
19						
20						

